

**BULETIN INFORMATIV – INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC CARE SE
COMUNICĂ DIN OFICIU**

a) Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Botoșani

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Municipiului Botoșani

b1) Organigrama instituției – aprobată prin H.CL. nr. 226/28.06.2011 (pt. vizualizare www.primariabt.ro, click buton ”Primaria”, selectare secțiune ”Organigrama”)

b2) Regulamentul de organizare și funcționare – aprobat prin H.CL nr. 186/30.06.2011 (pt. vizualizare, www.primariabt.ro, click buton ”Primaria”, selectare secțiune ”Regulament de organizare”)

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Municipiului Botoșani și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

Conducerea Primăriei Municipiului Botoșani

Primar – dl. Cătălin Mugurel FLUTUR, tel. 0231 502 200, int. 101, 102

Viceprimar – dl. Cosmin Ionuț ANDREI, tel. 0231 502 200, int. 104

Viceprimar - dl. Marian MURARIU, tel. 0231 502 200, int. 103

Secretarul Municipiului Botoșani – dl. Ioan APOSTU, tel. 0231 502 200, int. 115

Funcționarul public responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

Consilier Centru Informații Cetățeni – D-na Furnică Maricica e-mail: maricica.furnica@primariabt.ro ; tel. 0728 076 188

d) Coordonatele de contact ale Primăriei Municipiului Botoșani

Denumire: Primăria Municipiului Botoșani

Sediu: Botoșani, Piața Revoluției nr. 1

Telefon: 0231 502 200; fax: 0231 531 595

E-mail: primaria@primariabt.ro

Site: www.primariabt.ro

Programul de funcționare al Primăriei Municipiului Botoșani:

Luni – Joi între orele: **08:00 – 16:30**

Vineri între orele: **08:00 – 14:00**

Program de furnizare a informațiilor de interes public

Serviciul Centru Informații Cetățeni, sediul Primăriei, camera 2:

Luni – Joi între orele: **08:00 – 16:30**

Vineri între orele: **08:00 – 14:00**

e) Audiențe:

Program de audiențe:

Primar, dl. Cătălin Mugurel FLUTUR – prima zi de marți a lunii, începând cu ora 08:30;

Viceprimar, dl. Marian MURARIU – a doua zi de marți a lunii, începând cu ora 08:30;

Viceprimar, dl. Cosmin Ionuț ANDREI – a treia zi de marți a lunii, începând cu ora 08:30;

Secretar, dl. Ioan APOSTU – a patra zi de marți a lunii, începând cu ora 08:30.

Program audiențe: pt. vizualizare, www.primariabt.ro, click buton "Primaria", selectare secțiunea "Audiențe".

Înscrierile în audiență se fac în fiecare zi între orele 08:00 – 14:00, la sediul Primăriei Municipiului Botoșani, Serviciul Centru Informații Cetățeni, Camera 2, cu cel puțin o zi înainte de data trecută în program.

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

- Buget local: pt. vizualizare, www.primariabt.ro, click buton "Primaria", selectare secțiune "Buget local",
- Sursele financiare și bilanțul contabil se pot consulta la sediul instituției.

g) Programe și strategii proprii: se pot consulta pe pagina www.primariabt.ro

h) Lista cuprinzând documentele de interes public

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Botoșani;
- Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Municipiului Botoșani;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Municipiului Botoșani și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public;
- Coordonatele de contact ale Primăriei Municipiului Botoșani, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Botoșani;
- Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii de instituția publică;
- Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului la acces la informațiile de interes public solicitate.

i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:

- Dispoziții ale primarului,
- Proiecte de hotărâri,
- Instrumente de prezentare a actelor administrative: expunere de motive, note de fundamentare, referate de aprobare,
- Note de discuții,
- Fișe de audiențe,

- Protocoale,
- Rapoarte,
- Studii,
- Analize,
- Prognoze,
- Proiecte de strategii,
- Scrisori sau adrese,
- Materiale de specialitate,
- Fișe de proiect,
- Contracte de achiziție publică,
- Procese-verbale,
- Adrese,
- Observații și propuneri,
- Avize,
- Planuri urbanistice de detaliu sau zonale,
- Planul urbanistic general,
- Certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare,
- Autorizații pentru activități independente (asociații familiale, persoane fizice), autorizații taxi, autorizații de funcționare și avize pentru orarul de funcționare,
- Autorizații de acces în zone cu restricții de tonaj,
- Date de cadastru,
- Date de stare civilă,
- Anchete sociale,
- Date privind taxele și impozitele locale.

j) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

Modalitățile de contestare a deciziilor autorității sau instituției publice sunt prevăzute de art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și anume:

- **Reclamația administrativă** – se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice;
- **Plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului** în a cărei rază teritorială domiciliază petentul, sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.