



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. 4273/CM/15.03.2016

Biroul de Achizitii Publice

Invitație de participare

privind modalitatea de achiziție prin **cumpărare directă din catalogul electronic**
pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

" Achiziționarea unui program electronic pentru Registrul Agricol "

• Municipiul Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/502.200, fax. 0231/531595, invită ofertantii să-și depună ofertă la modalitatea de achiziție prin „Cumpărare directă din catalogul electronic” în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect ”

Achiziționarea unui program electronic pentru Registrul Agricol ”

- Cod **Codul CPV: 48600000-4** Pachete software pentru baze de date si operare
- Tip de finantare: bugetul local -2016
- Valoarea estimată: **12.975 lei fără TVA** echivalentul a **2.862,72 Euro** fără TVA, la cursul BNR din data de 20.01.2016, adică 1 euro = 4,5324 lei
- Criteriul de atribuire: în mod exclusiv, pretul cel mai scăzut.
- Durata contractului: 2 luni, cu posibilitatea **încheierii a unui nou contract, numai pentru asigurarea mentenantei**, pentru anii urmatori.
- Data limită pentru depunerea ofertelor: ...18.03.2016... ora 10⁰⁰

Adresa la care se depun ofertele: Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, din Piața Revoluției nr.1, cod postal 710236, Botoșani, telefon: 0231/502.200, Fax: 0231/531.595

- Modalitatea de achiziție publică : Cumpărare directă din catalogul electronic de pe www.e-licitatie.ro
- Tipul contractului: Contract de servicii
- Descrierea obiectului contractului:

Achiziționarea unui program electronic pentru **Registrul Agricol in conformitate cu caietul de sarcini atasat la prezenta invitatie de participare, implementarea programului software, instruirea personalului, precum si asigurarea mentenantei.** (pret licenta fara TVA, pret instruirea personalului fara TVA + pret mentenanta / an - fara TVA)

Programul trebuie **sa contina obligatoriu toate datele prevazute in caietul de sarcini atasat.**

Precizam ca modelul pentru Registrul Agricol este stabilit conform art.4 din HG nr.218/2015, modelul de Registru pentru evidenta atestatorilor de producator este stabilit in anexa 3 a Ordinului nr.1846/2408 din 2014, iar modelul de Registru de evidenta a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol este stabilit in anexa 3 a Ordinului 20/208 din 2015, iar aceste modele trebuie sa stea la baza programelor pentru evidenta electronica.



Mentionam ca programul trebuie sa permita eliberarea/listarea de adeverinte, rapoarte statistice, raportari semestriale sau anuale. Programul trebuie sa permita adaugarea de alte campuri/informatii ulterior, in functie de modificarile legislative dar si de necesitatile institutiei.

• **Modul de prezentare a ofertei:**

Numarul de exemplare – 1 exemplar original.

Ofertantul trebuie sa sigileze plicul, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu adresa ofertantului, obiectul contractului, adresa autoritatii contractante si cu inscriptia

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA :ora 10⁰⁰

Oferta va contine : propunerea financiară, propunerea tehnică si formularele 1, 2, 3, 4 si 5 completate, semnate si stampilate.

Limba de redactare a ofertei – Română

• **Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiara se va prezenta **in lei, va respecta toate cerintele conform caietului de sarcini, si obligatoriu sa cuprinda implementarea programului software, instruirea personalului.**
(pret licenta fara TVA, pret instruirea personalului fara TVA)

Ofertantii vor prezenta si pretul informativ al mentenantei / luna / an fara TVA.

Ofertantul declarat castigator va posta oferta in catalogul electronic pe www.e-licitatie.ro in max 2 zile de la data luarii la cunostinta de hotararea comisiei. In cazul cand nu este respectat termenul, comisia considera ca operatorul economic nu mai este interesat pentru depunerea ofertei, in catalogul electronic.

Pretul total propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrală a contractului.

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

- In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea in plic închis, in vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale si care au primit invitatia de reofertare vor depune noua propunere financiara in plic închis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea si adresa operatorului economic si cu inscripția "Reofertare Propunere Financiara".
- Noile propuneri financiare se vor depune in termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante si se vor deschide in cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au preturi egale si membrii comisiei de evaluare.

• **Oferta va fi însoțită de :**

- Scrisoare de inaintare – **Formular nr. 1**
- Fișa de Informații generale - **Formular nr. 2**



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

- Formular de ofertă – **Formular nr. 3**

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art. 181** din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare – **Formular nr. 4**

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art 69^{A1}** din O.U.G.34/2006- **Formular nr. 5.**

În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm ca persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare respectiv, persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent acestei achiziții, sunt: **Portariuc Iulian Ovidiu** – primar, **Zaiceanu Adriana** - administrator public, **Andrei Cosmin-Ionut** – viceprimar, **Buliga Marius** – viceprimar, **Apostu Ioan** - secretar, **Bulmagă Geanina** – director executiv economic, **Riznic Mirela** - sef serviciu contabilitate, **Anitei Daniela** - sef birou achizitii publice, **Munteanu Constantin** – consilier achizitii, **Ungurian Nicolai** – consilier achizitii, **Aruxandei Iuliana Madalina** – consilier juridic, **Poede Alexandra** – consilier achizitii, **Alexa Catalin Virgil** - consilier local, **Apostoliu Eugen Sorin** - consilier local, **Bosovici Calin George** - consilier local, **Bruma Mihai Cristinel** - consilier local, **Furtuna Corneliu Daniel** - consilier local, **Hunca Mihaela** - consilier local, **Lebada Radu** - consilier local, **Lupascu Catalina Camelia** - consilier local, **Nica Tereza** - consilier local, **Onisa Paul** - consilier local, **Petrusca Ady** - consilier local, **Plesca Stelian** - consilier local, **Butnariuc Lucel** - consilier local, **Tincu Mihai** - consilier local, **Turcanu Eugen Cristian** - consilier local, **Ursuleanu Gheorghe Florentin** - consilier local, **Bucsinescu Lidia** - consilier local, **Luca Daniel Ovidiu** - consilier local, **Murariu Gheorghe Gabriel** – consilier local, **Lazarec Elena** – consilier local, **Oana Ciomaga Georgescu** sef oficiu juridic si registru agricol, **Zamfirescu Raul** – compartiment informatic.

• Informații suplimentare privind derularea achizitiei se pot obține de la sediul Municipiului Botoșani - **Biroul Achiziții Publice, tel. 0231/502.200 interior 309, fax. 0231/515142.**

Prenume / NUME	Funcție	Direcție / Serviciu / Birou / Compartiment	Data	Semnătură
Ovidiu Iulian PORTARIUC	Primar	-		
Adriana ZAICEANU	Administrator public	-		
Daniela ANITEI	Sef birou	Biroul de achizitii publice		
Constantin MUNTEANU	Consilier achizitii	Biroul de achizitii publice		