



Primăria
Municipiului
Botoșani

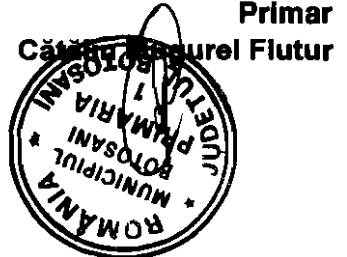
România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr.8770/10.04.2017

Serviciul Management Proiecte

**Aprobat
Primar**



ANUNT SELECȚIE PARTENER – O.N.G.

În cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), O.S. 5.1.

Municipiul Botoșani
Plaza Revoluției , nr. 1, Județul Botoșani
Date de contact
Tel: 0231.502.200
Fax: 0231.531.595
E-mail: primaria@primariabt.ro
Web: www.primariabt.ro

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, în baza O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare ale O.U.G. 40/2015 și Ghidul solicitantului condiții generale, Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (aprilie 2016) și "Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, AP 5/Prioritatea de investiții 9.vi / Obiectiv Specific (O.S.) 5.1”,

Municipiul Botoșani anunța organizarea unei proceduri de selecție **a unul partener național – ONG cu activitate specifică măsurilor care vizează comunitățile defavorizate**, conform prevederilor art. 1.4 alin 1. din "Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, AP 5/Prioritatea de investiții 9.vi / Obiectiv Specific (O.S.) 5.1” pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea



saraciei și a oricărei discriminări (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a),

Obiectivul specific al Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU) este: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 de locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operțiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Obiectivul general al proiectului propus este implementarea în Municipiul Botoșani a noului instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020, acela de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) în vederea combaterii sărăciei și a excluderii sociale, în zonele urbane marginalizate (ZUM) de la nivelul municipiului, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unei strategii integrate de dezvoltare locală. Abordarea participativă de tip DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunităților dezavantajate și a actorilor locali în procesul de elaborare și de implementare a strategiilor locale integrate, favorabile incluziunii, în concordanță cu Strategia Europa 2020.

Scopul cererii de finanțare este „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20000 de locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operțiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.

Principalele activități ale proiectului în această etapă sunt:

- **Activitate inițială - Declarația de exprimare a interesului pentru intervenții DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității);**

Activitatea cadru I: Inițierea noului GAL/ adaptarea GAL deja inițiat conform cerințelor DLRC pentru perioada de programare 2014 – 2020 .

Activitatea cadru II: Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

Activitatea cadru III: Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL

Activitatea cadru IV: Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locală

Activități transversale: managementul proiectului, achiziții publice, măsuri specifice pentru informare și publicitate, etc.



Derularea activitatilor cadru si actiunile aferente acestora, care fac obiectul proiectului dezvoltat in parteneriat vor respecta prevederile Ghidului Solicitantului - Conditii specifice POCU 2014 - 2020.

4. Activitatile in care va fi implicat partenerul:

Participantii in cadrul procedurii de selectie vor fi implicati in activitatile proiectului, descrise anterior, pe care acestia le pot implementa in functie de specificul fiecarui participant. Conform Ghidului Solicitantului - Conditii Generale se va depune o nota justificativa care va contine o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor precum si rolul partenerului in implementarea proiectului.

5. Criterii de eligibilitate privind partenerul - ONG.

Partenerul este O.N.G. din Romania care desfasoara activitati relevante in cadrul proiectului si au in statutul asociatiei pe care o reprezinta si activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Partenerul nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute in cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor* mentionate in Ghidul Solicitantului - Conditii Generale, respectiv:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se afla in stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are incheiate concordate, si-a suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeași natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis in conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
- se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situatia in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni, in cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
- solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor



se afla în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;

Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate cadru, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

Capacitate financiară și operațională

- Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.
- Partenerul demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

6. Cerințe minime solicitate:

- 6.1. În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:**
- a. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
 - b. Actul constitutiv și statutul ONG
 - c. Certificat de înregistrare fiscală
 - d. Rezultatul exercitiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil
 - f. Experiența relevantă (documente suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.

6.2. În original:

- Scrisoare de intenție (conform model atasat - **Anexa 1**)
- Fișa partenerului (conform model atasat - **Anexa 2**)
 - În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) ca nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul Solicitantului – Orientări Generale, - așa cum sunt prezentate la pct. 5, Criterii de eligibilitate.
- Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;



- Certificat fiscal eliberat de Administratia financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat;
- Nota justificativa (Ghidul Solicitantului - Conditii Generale) care va contine o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor precum si rolul partenerului in implementarea proiectului. Nota justificativa va fi insotita de:
 - CV-urile in format EUROPASS ale expertilor cheie propusi de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie sa specifice pozitia pentru care expertul este propus in proiect si trebuie sa fie datat si semnat de expert;
 - Lista resurselor materiale detinute de partener si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana si vor fi depuse in forma precizata si in termenul stabilit prin prezentul anunt, asumate de reprezentantul legal (semnatura si stampila), dupa caz.

NOTA: Orice candidatura care nu respecta aceste cerinte si formatul anexelor propuse va fi automat respinsa.

Criterii de verificare in etapa de calificare - Pe baza documentatiei depuse, Comisia va verifica indeplinirea criteriilor de calificare conform *Grilei de evaluare etapa de calificare a participantilor - Anexa 3*

Evaluarea participantilor: Cei care au indeplinit criteriile de calificare vor trece in etapa de evaluare, etapa in care se va folosi *Grila de evaluare si selectare a participantilor - Anexa 4*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Va fi declarat *admis* candidatul care intruneste punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 65 de puncte

9. Depunerea documentelor

Organizatiile interesate sa participe la selectie vor depune dosarul cuprinzand toate documentele si informatiile solicitate cu mentiunea: **"Pentru selectia de partener POCU AP 5/PI 9.vi/OS 5.1"**, la registratura Municipiului Botoșani, **Plața Revoluției, nr. 1, Botoșani, judetul Botoșani**, pana la data de **28.04.2017 ora 16:00**. **Persoane de contact: Daniela Aștefănoaei**, Adresa de e-mail: daniela.astefanoaei@primariabt.ro sau **Raluca Bălășcău**, adresă de e-mail: raluca.balascrau@primariabt.ro; tel: **0372.316.760**; fax: **0231 531595**.

Transmiterea eventualelor solicitari de clarificari de catre aplicanti se poate face pana la data de **18.04.2017** inclusiv, la una din adresele de e-mail de mai sus.

Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate de aplicanti se va efectua in termen de maxim 1 zi lucratoare.



10. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Municipiului Botoșani printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție partener și informații privind ofertanții/candidații participanții la procedura admis și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Municipiul Botoșani în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți. Municipiul Botoșani își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

11. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Municipiul Botoșani ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de **1 zi lucrătoare** de la data publicării *Anunțului privind rezultatele selecției* pe site-ul Municipiului Botoșani, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de **1 zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Anexe:

Anexa 1 - Scrisoare de intenție

Anexa 2 – Fișa de partener

Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a participanților

Anexa 4 - Grila evaluare și selecție a participanților

Administrator public,
Adriana ZĂICEANU



Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 ce urmează a fi depus de către Municipiul Botoșani

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU Axa prioritara 5: Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei discriminari (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.vi: Strategii de dezvoltare locala elaborate la nivelul comunitatii (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), Obiectivul specific „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase/municipii cu peste 20000 de locuitori, cu accent pe cele cu populatie aparținand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC”, _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener alături de organizația dumneavoastră.

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus.

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Detalii conform Anunțului de Selecție Partener:

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila



Anexa nr. 2

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/ activitățile la care doriți să fiți partener
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceți referire la scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare si/sau Descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect.
Activitatea /activitățile cadru din cadru proiectului în care doriți să vă implicați	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului.
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.
Anul n-3	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venituri	
Anul n-2	
Număr mediu de angajați	



Cifra de afaceri/venituri	
Anul n-1	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venituri	
Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	
Experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect Pentru fiecare activitate desfășurată, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Numar si data contract de servicii	
Durata contractului de servicii	
Beneficiar contract servicii	
Obiectul contractului	
Activitatea /activitățile cadru a prezentului proiect desfășurată în cadrul contractului de servicii	Va rugăm să detaliați activitatea desfășurată



Primăria
Municipiului
Botoșani

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Perioada de desfasurare a activitatii	
--	--

Notă:

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila



Anexa nr. 3

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANTILOR

Participant: _____

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul www.primariabt.ro		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care a toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Comisia de evaluare:

.....
.....
.....



GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A PARTICIPANTILOR

Participant: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Capacitatea operațională și financiară	50	
1.1	Resurse umane	30	
	Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului: (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none">• 1 - 2 experți – 5 puncte• 3 - 4 experți – 10 puncte• Mai mult de 5 experți – 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV(1) <ul style="list-style-type: none">• Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) – 5 puncte• Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte• Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 15 puncte	15	
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri) <ul style="list-style-type: none">• până la 10.000 euro - 5 puncte• între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte• peste 50.000 euro - 20 puncte	20	
2.	Capacitatea profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabila <ul style="list-style-type: none">• 1 proiect – 5 puncte• Intre 2 și 5 proiecte – 10 puncte• Mai mult de 5 proiecte – 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none">• Intre 6 luni și 1 an – 5 puncte• Intre 1 și 3 ani – 10 puncte• Mai mult de 3 ani – 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice <ul style="list-style-type: none">• 1 activitate – 5 puncte• 2 activități – 10 puncte• Mai mult de 2 activități – 20 puncte	20	
	TOTAL	100	



Primăria
Municipiului
Botoșani

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

(1) Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.

Comisia de evaluare:

.....
.....
.....