

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștință publică faptul că a fost inițiat și urmează a fi supus aprobării Consiliului Local al municipiului Botoșani următorul proiect de hotărâre:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a unor beneficii de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani, pentru facilitarea accesului la educație

Proiectul de hotărâre cu documentația aferentă este afișat pe site-ul Primăriei, prima pagină, în Monitorul Oficial Local la pct. 3 secțiunea - *Informarea asupra proiectelor de hotărâri aflate în dezbateri publică conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și care vor fi supuse aprobării Consiliului Local.*

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris la Aparatul Consiliului Local, în sediul Primăriei, Piața Revoluției nr.1, camera 104, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre, în termen de 30 de zile lucrătoare începând cu data publicării anunțului.

**Primar,
Cosmin Ionuț Andrei**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de acordare a unor beneficii de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani, pentru facilitarea accesului la educație

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând referatul de aprobare al Proiectului de Hotărâre al domnului Primar Cosmin – Ionuț Andrei privind aprobarea Regulamentului de acordare a unor beneficii de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani, pentru facilitarea accesului la educație,

având în vedere raportul de specialitate comun nr. INT 4437/ 06.09.2021 al Administratorului Public, Direcției Economice, al Direcției de Asistență Socială și al Serviciului Juridic Contencios, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

în baza dispozițiilor Legii nr. 292/2011 – privind Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, coroborate cu cele ale art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. a), b), lit. c), lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă acordarea unor beneficii de asistență socială din bugetul local, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 lei pentru confecționarea unei perechi de ochelari de vedere (rame și lentile), preșcolarilor și elevilor din municipiul Botoșani, pentru facilitarea accesului la educație, cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții de eligibilitate:

a) sunt persoane cu vârste între 4 – 18 ani cu domiciliul stabil în municipiul Botoșani, preșcolari și elevi, încadrați în sistemul de învățământ de stat, care au împlinit sau împlinesc în cursul anului de referință, vârsta standard prevăzută de regulament.

b) venitul net mediu lunar pe membru de familie, pentru familia beneficiarului, realizat în luna anterioară celei în care s-a înregistrat cererea, este de maxim 1,6 ISR(Indicatorul Social de Referință).

c) familia nu deține în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere nici unul din bunurile ce duc la excluderea acordării tichetului de sprijin, conform lit.(F) din Anexa nr.1 la Regulament.

(2) Veniturile care se iau în calcul la stabilirea venitului net mediu lunar pe membru de familie sunt cele prevăzute de art. 8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Valoarea nominală a tichetelor sprijin este de 500 lei/beneficiar, acestea acordându-se anual, în funcție de numărul de solicitări și de rezultatul evaluării acestora, cu încadrarea în bugetul alocat acțiunii.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de acordare a unor beneficii de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani, pentru facilitarea accesului la educație, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Beneficiile de asistență socială din bugetul local vor fi acordate pe baza formularului de cerere prevăzut la Anexa nr.1 la Regulament.

Art.4 (1) Achiziționarea tichetelor sociale se va face cu respectarea prevederilor legale în materie de Achiziții Publice de către Direcția de Asistență Socială Botoșani.

(2) Tichetele sociale se vor distribui prin intermediul Direcției de Asistență Socială Botoșani, pe bază de borderou, conform Anexei nr. 2 la Regulament.

Art.5 (1) Direcția de Asistență Socială Botoșani va întocmi în termen de 15 zile de la aprobarea prezentei hotărâri procedura operațională privind punerea în aplicare a Regulamentului de acordare a unor beneficii de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani.

(2) Toate documentele folosite și emise în cadrul procedurii de acordare a beneficiilor de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani, vor fi arhivate conform prevederilor în vigoare și păstrate prin grija Direcției de Asistență Socială Botoșani.

Art.6 Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și Direcția de Asistență Socială Botoșani va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR, COSMIN – IONUȚ ANDREI

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL, Oana – Gina Georgescu

ANEXA la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a unor beneficii de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani, pentru facilitarea accesului la educație

REGULAMENT

privind acordarea unor beneficii de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani, pentru facilitarea accesului la educație

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament a fost întocmit în baza următoarelor acte normative: în baza dispozițiilor Legii nr. 292/2011 – privind Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, coroborate cu cele ale art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), lit. c), lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Obiectul prezentului Regulament îl constituie stabilirea cadrului organizatoric necesar derulării în condiții optime a procedurii de **acordare a unor beneficii de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani, pentru facilitarea accesului la educație.**

Art.3 Obiectivul general al prezentului Regulament constă în ameliorarea/remedierea problemelor de vedere în rândul copiilor, înscriși în învățământul de stat, cu vârste cuprinse între 4 - 18 ani, prin acordarea unui sprijin financiar, sub formă de tichet social, în cuantum total de 500 lei/beneficiar.

Art.4 Acordarea tichetelor de sprijin în valoare de 500 de lei se va face cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții, de către beneficiari și familiile acestora:

a) sunt persoane cu vârste între 4 – 18 ani cu domiciliul stabil în municipiul Botoșani, preșcolari și elevi, încadrați în sistemul de învățământ de stat, care au împlinit sau împlinesc în cursul anului de referință, vârsta standard prevăzută de regulament.

b) venitul net mediu lunar pe membru de familie, pentru familia beneficiarului, realizat în luna anterioară celei în care s-a înregistrat cererea, este de maxim 1,6 ISR(Indicatorul Social de Referință).

c) familia nu deține în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere nici unul din bunurile ce duc la excluderea acordării tichetului de sprijin, conform lit.(F) din Anexa nr.1 la Regulament.

Art. 5 Procedura de acordare a tichetului de sprijin este cu caracter permanent și poate fi modificată prin hotărâre de consiliu local. Mecanismul de acordare a tichetului de sprijin se face în cursul anului bugetar, respectiv 1 ianuarie – 31 decembrie ale anului pentru care s-a bugetat suma, în limita prevederilor bugetare.

Art. 6 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- beneficiar - persoană care îndeplinește criteriile de eligibilitate din prezentul regulament și beneficiază de tichetul de sprijin în sumă de 500 lei;

- tichet sprijin – instrument care oferă un control asupra modului în care beneficiarii utilizează fondurile primite ca beneficiu; indică valoarea la care se ridică bunurile ce pot fi achiziționate în baza acestuia;

- preșcolar – copilul încadrat în grupa de învățământ preșcolar, care își desfășoară activitatea cursurilor în grădinițe sau în școli;

- elev - copilul încadrat în grupa de învățământ școlar, care își desfășoară activitatea cursurilor în școli (învățământ primar, gimnazial, liceal);

- unitatea de optică medicală – cabinet în care își desfășoară activitatea medici specialiști/primari de oftalmologie în vederea corectării acuității vizuale, urmare a unui control și a verificării unor parametri, stabilindu-se ulterior necesitatea confecționării unor ochelari de vedere.

CAP.II. STRUCTURA COMPETENȚĂ

Art. 7 (1) Direcția de Asistență Socială Botoșani, în calitate de structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială, va demara procedura de achiziționare a serviciilor unei companii de administrare, emitere și decontare a tichetelor care să aibă în portofoliul de parteneri unități de optică medicală pe raza municipiului Botoșani care să prezinte o ofertă de servicii, respectiv consultații și produse de optică medicală cât mai variate și la prețuri competitive. Procedura de achiziționare a serviciilor de administrare va fi efectuată cu respectarea legislației achizițiilor aplicabile în domeniu.

(2) După achiziționarea faptică a tichetelor de sprijin, Direcția de Asistență Socială Botoșani, prin decizia ordonatorului terțiar de credite, va anunța pe site-ul propriu calendarul/ modalitatea/ condițiile de acordare a tichetelor de sprijin potențialilor beneficiari.

CAP.III. CRITERII DE ELIGIBILITATE A BENEFICIARILOR

Art. 8 Dosarul de înscriere va fi depus, FIZIC, de către reprezentantul legal al copilului (părinte, aparținător, etc.) și va conține următoarele acte:

a) Cerere – declarație pe propria răspundere pentru acordarea tichetului de sprijin, formular tipizat pus la dispoziție de către DAS Botoșani, completată și semnată de către reprezentantul legal – conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament;

b) Copie după certificatul de naștere al copilului sau carte de identitate – dacă este cazul,

c) Copie după actul de identitate al reprezentantului legal al copilului;

d) Adeverință care să ateste faptul că beneficiarul este înscris în sistemul de învățământ de stat;

e) Document eliberat de un medic specialist oftalmolog (recomandare medicală) sau bilet de trimitere către specialitatea oftalmologie eliberat de către medicul de familie;

f) Documentele doveditoare de venit pentru toți membrii familiei care realizează venituri, pentru luna anterioară celei în care s-a depus cererea (adeverințe de salariat, cupon pensie, adeverința eliberată de administrația financiară).

Art. 9 În situația în care documentația depusă pentru obținerea beneficiului de asistență socială conține neconformități, va fi înapoiată solicitantului/reprezentantului legal în vederea rezolvării acestora în termen de 2- 4 zile lucrătoare de la data depunerii. După rezolvarea neconformităților se va relua procedura de depunere a documentației.

CAP.IV. PROCEDURA DE ACORDARE

Art. 10 Tichetele de sprijin se acordă la solicitarea scrisă (prin completarea cererii tip al cărei model va fi disponibil atât la sediul Direcției de Asistență Socială Botoșani, cât și pe site-urile Primăriei Botoșani și al Direcției de Asistență Socială Botoșani – www.primariabt.ro; www.dasbotosani.ro) a reprezentantului legal.

Art. 11 (1) Cererea trebuie însoțită de actele prevăzute la art. 8, în original sau copii, după caz, și se înregistrează la sediul Direcției de Asistență Socială Botoșani într-un registru special deschis pentru această procedură.

(2) Pentru solicitanții care sunt în evidența Direcției de Asistență Socială Botoșani ca beneficiari ai Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care sunt în plată la momentul solicitării tichetului sprijin, condiția prevăzută la art.1 alin. (1) lit. b) și lit. c) din hotărâre se consideră îndeplinită, aceștia având doar obligația completării și depunerii cererii.

Art. 12 Dacă într-o familie există mai mulți copii cu probleme de vedere, reprezentantul legal va depune/ înregistra dosarele copiilor separat, pentru fiecare copil în parte.

Art. 13 Acordarea sau respingerea dreptului la beneficiul de asistență socială, sub formă de tichete de sprijin în valoare de 500 lei, preșcolariilor și elevilor, cu probleme de vedere, se face prin dispoziție scrisă a primarului, numai după verificarea în prealabil a îndeplinirii condițiilor de acordare prin ancheta socială efectuată de personalul Direcției de Asistență Socială Botoșani în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea cererii.

Art. 14 Vor fi aprobate dosarele care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate și legalitate prevăzute în regulament, în ordinea cronologică a înregistrării și în limita fondurilor disponibile pentru această destinație.

CAP.V. PROCEDURA DE DISTRIBUIRE

Art. 15 Distribuirea tichetelor de sprijin se face de către Direcția de Asistență Socială Botoșani pe baza Borderoului privind situația analitică a tichetelor distribuite beneficiarilor, conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament, și va cuprinde următoarele câmpuri:

- a) număr de ordine;
- b) numele și prenumele beneficiarului;
- c) CNP beneficiar;
- d) numărul cererii de acordare a tichetelor de sprijin;
- e) data depunerii cererii;
- f) numărul tichetelor de sprijin distribuite;
- g) seria tichetelor de sprijin distribuite;
- h) semnătura beneficiarului;
- i) observații (date de identificare a reprezentantului legal al beneficiarului);
- j) dispoziția de admitere a beneficiarului.

Art. 16 Beneficiarii prin reprezentanții legali, pot ridica tichetele de sprijin și dispoziția de aprobare doar cu prezentarea actului de identitate în original și semnătura de primire a reprezentantului legal.

Art. 17 Reprezentantul legal va semna de primire și va declara pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, că nu va înstrăina tichetul emis pe numele beneficiarului, și că îl va folosi în termenul legal în caz contrar, acesta va fi anulat/returnat.

Art. 18 Sprijinul financiar se acordă unui beneficiar o singură dată, în decursul unui an fiscal și va reprezenta costul integral/parțial al confecționării unei perechi de ochelari de vedere (rame și lentile).

CAP.VI. MODALITATEA DE UTILIZARE A TICHETELOR

Art. 19 Beneficiarul se va prezenta la orice unitate de optică medicală afiliată, împreună cu tichetul de sprijin și dispoziția de aprobare a acordării sprijinului financiar în valoare de 500 lei.

Art. 20 Beneficiarul sprijinului financiar acordat potrivit prezentului regulament, prin reprezentantul legal, își asumă plata cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului, respectiv 500 lei/beneficiar, totodată fiind necesară utilizarea integrală a tichetului.

Art. 21 Beneficiarul are obligația de a se prezenta în maxim 60 (șaizeci) de zile la unitatea de optică medicală afiliată pentru prezentarea dispoziției de aprobare a sprijinului financiar și a tichetului social și pentru programarea în vederea consultației și recepției ochelarilor de vedere.

Art. 22 În situația în care beneficiarul nu s-a prezentat în maxim 60 de zile, de la data comunicării tichetului de sprijin și a dispoziției de aprobare la unitatea de optică medicală afiliată pentru confecționarea ochelarilor de vedere, sau în situația când apreciază că nu poate suporta costurile suplimentare față de valoarea tichetului, acesta poate opta pentru o alta unitate afiliată sau poate returna tichetul de sprijin. Tichetele neutilizate vor fi anulate automat la finalul anului.

Art. 23 În situația în care unitatea de optică medicală afiliată la care beneficiarul a optat, prin reprezentantul legal, nu poate furniza/confecționa ochelari de vedere din motive neprevăzute ce țin de aprovizionare/stocuri/furnizori/etc., beneficiarul poate opta pentru o altă unitate afiliată, după informarea depusă de către acesta la sediul Direcției de Asistență Socială.

Art. 24 Dispozițiile prezentului Regulament de acordare a unor beneficii de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani, pentru facilitarea accesului la educație, vor fi puse în aplicare de către Direcția de Asistență Socială Botoșani.

INIȚIATOR,
PRIMAR, COSMIN – IONUȚ ANDREI

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL, Oana – Gina Georgescu

C. Vă rugăm să aprobați acordarea tichetului de sprijin pentru copii:

1. Numele Prenumele																																	
Cod numeric personal																																	
Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)				Seria						Nr.																							
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural									<input type="checkbox"/> copil adoptat									<input type="checkbox"/> copil în plasament familial														
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă									<input type="checkbox"/> copil în curatelă									<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție														
	<input type="checkbox"/> copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate																																
Copilul este înscris la pentru anul școlar																																	
2. Numele Prenumele																																	
Cod numeric personal																																	
Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)				Seria						Nr.																							
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural									<input type="checkbox"/> copil adoptat									<input type="checkbox"/> copil în plasament familial														
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă									<input type="checkbox"/> copil în curatelă									<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție														
	<input type="checkbox"/> copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate																																
Copilul este înscris la pentru anul școlar																																	
3. Numele Prenumele																																	
Cod numeric personal																																	
Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)				Seria						Nr.																							
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural									<input type="checkbox"/> copil adoptat									<input type="checkbox"/> copil în plasament familial														
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă									<input type="checkbox"/> copil în curatelă									<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție														
	<input type="checkbox"/> copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate																																
Copilul este înscris la pentru anul școlar																																	
(*) Pentru cetățenii români:									Pentru cetățenii străini sau apatrizi:									Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:															
CN - Certificat de naștere BI - buletin de identitate CI - carte de identitate CIP - carte de identitate provizorie P - pașaport									PST - permis de ședere temporară DI - document de identitate PSTL - permis de ședere pe termen lung									CIN - certificat înregistrare CR - carte de rezidență															
D. Alți copii ai familiei:																																	
1. Numele Prenumele																																	
Cod numeric personal																																	
2. Numele Prenumele																																	
Cod numeric personal																																	
3. Numele Prenumele																																	
Cod numeric personal																																	
4. Numele Prenumele																																	
Cod numeric personal																																	

E. Venituri nete realizate de familia/persoana singură îndreptățită în luna

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare *	Venitul net realizat ** lei				
VENITURI DIN ACTIV. INDEPENDENTE							
1	Venituri din profesii libere veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverinta eliberata de administratia financiara					
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comert ale contribuabililor, din prestari de servicii, precum si din practicarea unei meserii						
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea						
SALARIUL SI ALTE DREPTURI SALARIALE							
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverinta eliberata de angajator					
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap						
6	Salariul asistentului maternal						
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente						
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverinta eliberata de administratia financiara					
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat postal / extras de cont					
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverinta eliberata de administratia financiara					
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial						
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii						
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome						
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale						
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari						
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică						
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori						
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii						
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale						
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice						
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net cuvenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverinta eliberata de administratia financiara					
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație						
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă						
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii						

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare *	Venitul net realizat ** lei				
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINTEI BUNURILOR							
25	Veniturile, in bani si/sau in natura, provenind din cedarea folosintei bunurilor mobile si imobile, obtinute de catre proprietar, uzufructuar sau alt detinator legal, altele decat veniturile din activitati independente	adeverinta eliberata de administratia financiara					
VENITURI DIN INVESTITII							
26	Dividende	adeverinta eliberata de administratia financiara					
27	Venituri impozabile din dobânzi						
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare						
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare						
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice						
PENSII DE STAT							
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat posta / extras de cont / decizie					
32	Pensia anticipată						
33	Pensia anticipată parțială						
34	Pensia de invaliditate						
35	Pensia de urmaș						
36	Pensie agricultor						
PENSII MILITARE							
37	Pensie de serviciu	mandat posta / extras de cont / decizie					
38	Pensia de invaliditate						
39	Pensia de urmaș						
40	Pensia I.O.V.R.						
INDEMNIZATII							
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat posta / extras de cont / decizie					
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav						
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverinta eliberata de angajator					
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți						
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI							
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverinta eliberata de angajator					
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat posta / extras de cont / decizie					
47	Stimulent lunar/de inserție						
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap						
INDEMNIZATII CU CARACTER PERMANENT							
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat posta / extras de cont / decizie					
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice						
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război						
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961	mandat posta / extras de cont / decizie					
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică						
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap						
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor						
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002						
57	Renta viageră pentru sportivi						
VENITURI DIN ACTIVITATI AGRICOLE							
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverinta eliberata de administratia financiara					
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor						
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicele și altele asemenea						
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare						

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare *	Venitul net realizat ** lei				
VENITURI DIN PREMII SI JOCURI DE NOROC							
62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri						
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot	adeverinta eliberata de administratia financiara					
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA							
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu cu titlu de moștenire	adeverinta eliberata de administratia financiara					
VENITURI DIN ALTE SURSE							
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii						
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare	adeverinta eliberata de administratia financiara					
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale						
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial						
69	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile						
VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE							
70	Venituri obtinute din strainatate	contract de munca					
ALOCATII							
71	Alocația de stat pentru copil	mandat posta / extras de cont / decizie					
72	Alocația lunară de plasament						
73	Alocația de întreținere	hotarare judecatoreasca					
BURSE							
74	Burse pentru elevi	adeverinta institutie invatamant					
75	Burse pentru studenți						
* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de HG nr. 1488/2004							
AJUTOARE							
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat posta / extras de cont / decizie					
ALTE SURSE DE VENIT							
77	Depozite bancare						
78	Rentă viageră agricolă	adeverinta eliberata de administratia financiara					
79	Alte venituri						
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI							
VENIT LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE							

F. LISTA BUNURILOR CE CONDUC LA EXCLUDEREA ACORDĂRII TICHETULUI DE SPRIJIN

Bunuri imobile	
1	Cladiri sau alte spatii locative in afara locuintei de domiciliu si a anexelor gospodaresti
2	Terenuri de imprejmuire a locuintei si curtea aferenta si alte terenuri intravilane care depasesc 1.000 mp in zona urbana si 2.000 mp in zona rurala. Fac exceptie terenurile din zonele colinare sau de munte care nu au potential de valorificare prin vanzare/constructie/productie agricola

Bunuri mobile(*)	
1	Autoturism/autoturisme si/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mica de 10 ani cu exceptia celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum si pentru uzul persoanelor aflate in zone greu accesibile

2	Mai mult de un autoturism/motocicleta cu o vechime mai mare de 10 ani	
3	Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fara remorci, rulote, autobuze, microbuze	
4	Salupe, barci cu motor, scutere de apa, iahturi, cu exceptia barcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc in Rezervatia Biosferei „Delta Dunarii“	
5	Utilaje agricole: tractor, combina autopropulsata	
6	Utilaje de prelucrare agricola: presa de ulei, moara de cereale	
7	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul actionate hidraulic, mecanic sau electric	
(*) Aflate in stare de functionare.		
Depozite bancare		
1	Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei, cu exceptia dobanzii	

Terenuri/animale si/sau pasari		
1	Suprafete de teren, animale si pasari a caror valoare neta de productie anuala depaseste suma de 1.000 euro pentru persoana singura, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie	

NOTA: Detinerea unuia dintre bunurile mentionate conduce la excluderea acordarii tichetului de sprijin.

G. Solicitantul declară pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326, din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și se obligă să aducă la cunoștință autorităților, în scris, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data.....

Numele solicitantului

Semnătura

Conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, prin completarea și semnarea acestei cereri și declarații pe propria răspundere îmi exprim în mod expres și fără echivoc consimțământul cu privire la prelucrarea de către Direcția de Asistență Socială Botoșani a datelor mele personale în scopul aplicării prevederilor legale privind drepturile/prestațiile pe care le-am solicitat. Consimțământul vizează atât datele mele cu caracter personal, în calitate de titular al cererii, cât și ale membrilor familiei mele. De asemenea, în conformitate cu prevederile legale, sunt de acord ca Direcția de Asistență Socială Botoșani, să efectueze orice verificări, să solicite și să obțină orice informații despre mine de la orice autoritate competentă, deținător de astfel de informații. Totodată am luat la cunoștință că, pe durata prelucrării acestor date, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, precum și dreptul de a mă adresa justiției.

Nume solicitant **Semnătura**

INIȚIATOR,

AVIZAT DE LEGALITATE,

PRIMAR, COSMIN – IONUȚ ANDREI

SECRETAR GENERAL, Oana – Gina Georgescu

**Borderou privind situatia analitica a tichetelor de sprijin de 500 de lei, distribuite beneficiarilor
pentru luna.... anul....**

Nr.crt	Nume prenume beneficiar	CNP beneficiar	nr. cererii	data cererii	nr. tichetelor distribuite	Valoarea tichetelor	seria tichetelor	semnatura beneficiarului	observatii(data de identificare a reprezentantului legal al beneficiarului)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
				Total	0		0		

PRIMAR,
INIȚIATOR,
Primar, Cosmin Ionuț Andrei

Avizat pentru legalitate,
Oana Gina Georgescu

Primăria municipiului Botoșani
Administrator Public
Direcția de Asistență Socială
Serviciul Juridic – contencios
Direcția Economică
Nr. _____ din2021

APROBAT,
PRIMAR
Cosmin – Ionuț Andrei

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a unor beneficii de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani, pentru facilitarea accesului la educație

Consiliul Local al Municipiului Botoșani, prin prisma Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are următoarele atribuții stabilite prin art. 129 alin. 2 lit. b) și lit. d) „*atribuții privind dezvoltarea economico - socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului; atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local*”. Totodată, potrivit aceluiași articol de lege alin. (4) „*În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local: e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale*”; iar, potrivit alin (7) „*În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: a) educația, b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, c) sănătatea, e) tineretul*”.

Prin Hotărârea de Consiliu Local al municipiului Botoșani nr. 121 din 21.04.2021 privind aprobarea bugetului local al Municipiului Botoșani pentru anul 2021, a fost aprobată suma în cuantum de 200.000 de mii de lei, la capitolul bugetar 68.02: „Asistență socială” subcapitolul 68.02.50 „alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale”.

Municipiul Botoșani vine în sprijinul copiilor încadrați într-o formă de învățământ de stat, cu vârstă cuprinsă între 4 - 18 ani, care au probleme de vedere prin acordarea unui sprijin financiar în cuantum de maximum 500 lei/beneficiar.

Problemele de vedere la copii sunt adeseori diagnosticate tardiv, deoarece aceștia nu sunt întotdeauna capabili să descrie modalitatea prin care acestea se manifestă. De aceea, controlul regulat la oftalmolog reprezintă cea mai eficientă metodă de prevenție, dar și calea sigură de diagnostic prompt.

O vedere bună este unul dintre elementele cheie în dezvoltarea unui copil, de la starea generală de sănătate a acestuia până la performanța școlară. Este esențial ca un specialist să verifice vederea unui copil în stadiile importante ale dezvoltării lui sau oricând este suspectată vreo problemă. Majoritatea problemelor pot fi astfel evitate sau corectate în cel mai scurt timp.

Ca regulă general valabilă și în cazul ochilor, cu cât o problemă este depistată din timp, cu atât ea va putea fi tratată mai eficient. Drept urmare, este recomandat un control periodic al copiilor.

Acest regulament are ca obiectiv remedierea problemelor de vedere în rândul copiilor, cu impact asupra vieții, inclusiv beneficii economice prin diminuarea cheltuielilor aferente tratamentelor oftalmologice ulterioare sau bolilor generale asociate, prin acordarea unui sprijin financiar în cuantum de 500 lei/beneficiar, pentru copii cu vârste cuprinse între 4 - 18 ani, din categoria socială protejată, pentru achiziționarea unei perechi de ochelari de vedere (rame și lentile).

În contextul pandemiei de Covid-19, a fost adoptată ca măsură de prevenție modalitatea de efectuare a cursurilor în varianta de sistem on-line, fapt recunoscut de întreaga societate medicală că în

acest mod este afectată vederea preșcolarilor/școlarilor, drept urmare este necesară facilitarea accesului la educație a preșcolarilor/școlarilor, cu probleme oculare, considerați copii vulnerabili, pentru a preveni rezultatele slabe, absenteismul și/sau abandonul școlar.

Art. 2 din Legea nr. 292/2011 – privind Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevede că „sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.”

De asemenea, conform art.3 „(1) Responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervenind prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

(2) Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale”.

Potrivit art. 12 „Beneficiile pentru susținerea copilului și a familiei au în vedere nașterea, educația și întreținerea copiilor și cuprind următoarele categorii principale:

- a) alocații pentru copii;
- b) alocații pentru copiii lipsiți, temporar sau permanent, de ocrotirea părinților;
- c) indemnizații pentru creșterea copiilor;
- d) facilități, în condițiile legii.”

Totodată, potrivit art. 66 din Legea nr. 292/2011 „(1) Statul asigură protecția copilului și garantează respectarea tuturor drepturilor sale prin activitatea specifică realizată de autoritățile/instituțiile publice cu atribuții în domeniu.

(2) Copilul are dreptul să fie crescut alături de părinții săi în condiții care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală și socială.

(3) Copilul are dreptul de a beneficia de măsuri de asistență socială, în funcție de situația sa personală și de situația socioeconomică a familiei sau a persoanelor în întreținerea cărora se află.

(4) Pentru realizarea obligațiilor ce le revin față de copil, autoritățile administrației publice centrale și locale susțin familia prin acordarea de beneficii de asistență socială, precum și prin asigurarea de servicii sociale.”

Unul din principiile generale pe care se întemeiază sistemul național de asistență socială este focalizarea, conform căruia ”beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora”.

Astfel, tichetele sociale pot fi încadrate în categoria beneficiilor de asistență socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei (cf. art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 292/2011).

Testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei are în vedere:

- a) evaluarea veniturilor bănești reprezentate de toate veniturile realizate în țară sau în afara graniței țării, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, obligații legale de întreținere, indemnizații, alocații, ajutoare cu caracter permanent, alte creanțe legale;
- b) evaluarea bunurilor și a veniturilor ce pot fi obținute prin valorificarea/utilizarea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietate ori folosință.

Testarea mijloacelor de trai ale familiei presupune și stabilirea unui plafon maxim al venitului net mediu lunar pe membru de familie până la care este eligibilă acordarea beneficiului de asistență socială.

Analizând actele normative în vigoare care reglementează acordarea diverselor beneficii de asistență socială selective (ex. alocația pentru susținerea familiei, stimulentele educaționale, ajutoarele pentru încălzirea locuinței în sezonul rece) constatăm că nivelul maxim al venitului net mediu lunar pe membru de familie până la care o familie este eligibilă pentru acordarea unor beneficii de asistență

socială este de 1,6 ISR, respectiv $1,6 \times 500 \text{ lei} = 800 \text{ lei}$ (potrivit art.7 alin. (1) din O.U.G. nr.70/2011 – „Consumatorii vulnerabili, care utilizează pentru încălzirea locuinței energie termică furnizată în sistem centralizat, beneficiază de ajutor lunar pentru încălzirea locuinței acordat din bugetul de stat, denumit în continuare ajutor pentru energie termică, în situația în care venitul net mediu lunar pe membru de familie este de până la 1,6 ISR în cazul familiilor și 2,164 ISR în cazul persoanei singure.”).

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem ca venitul net mediu lunar pe membru de familie până la care este eligibilă acordarea tichetelor de sprijin să fie obținută prin multiplicarea ISR (indicatorul social de referință) cu indicele 1,6.

Art. 16 din Legea nr. 292/2011 prevede că „(1) Dreptul la beneficii de asistență socială se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite; (5) Pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetele locale, autoritățile administrației publice locale utilizează formulare de cerere aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale”.

În acest sens propunem ca formularul „Cerere – Declarație pe propria răspundere pentru acordarea tichetului de sprijin” să fie conform cu cel propus în Anexa nr.1 la Regulamentul de acordare a unor beneficii de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani, pentru facilitarea dreptului la educație.

Concluzionând, proiectul de hotărâre trebuie să prevadă că acordarea tichetelor de sprijin în valoare de 500 de lei se va face cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții, de către beneficiari și familiile acestora:

a) sunt persoane cu vârste între 4 – 18 ani cu domiciliul stabil în municipiul Botoșani, preșcolari și elevi, încadrați în sistemul de învățământ de stat, care au împlinit sau împlinesc în cursul anului de referință, vârsta standard prevăzută de regulament.

b) venitul net mediu lunar pe membru de familie, pentru familia beneficiarului, realizat în luna anterioară celei în care s-a înregistrat cererea, este de maxim 1,6 ISR (Indicatorul Social de Referință).

c) familia nu deține în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere nici unul din bunurile ce duc la excluderea acordării tichetului de sprijin, conform lit.(F) din Anexa nr.1 la Regulament.

În lumina dispozițiilor art. 53 din Legea nr. 292/2011 care prevăd următoarele „pentru prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, prin politicile publice inițiate, statul: a) asigură accesul persoanelor vulnerabile la unele drepturi fundamentale, cum ar fi: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație și la loc de muncă; b) instituie măsuri de sprijin conform nevoilor particulare ale persoanelor, familiilor și grupurilor defavorizate. Armonizarea politicilor destinate cunoașterii, prevenirii și combaterii situațiilor care determină sărăcia și riscul de excluziune socială se realizează în cadrul mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale, constituit conform legii, cu participarea autorităților administrației publice centrale și locale și a reprezentanților organizațiilor societății civile” coroborate cu prevederile art. 11 lit. (d) și (e) „burse sociale și ajutoare financiare pentru facilitarea accesului la educație, susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale; ajutoare în natură, alimentare și materiale, inclusiv cele acordate în cadrul programelor de sprijin educațional pentru copiii și tinerii proveniți din familii defavorizate, susținute din bugetul de stat și/sau bugetele locale, cum ar fi programe pentru suplimente alimentare, rechizite și alte materiale necesare în procesul de educație”, elevilor și preșcolarilor li se pot asigura de către autoritățile publice locale sprijin financiar pentru desfășurarea procesului educațional pentru prevenirea abandonului școlar și excluziunea socială.

Conform art. 1 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, „autoritățile publice, organismele private autorizate, precum și persoanele fizice și persoanele juridice responsabile de protecția copilului sunt obligate să respecte, să promoveze și să garanteze drepturile copilului stabilite prin Constituție și lege, în concordanță cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea nr. 18/1990,

republicată, cu modificările ulterioare, și ale celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte.”

De asemenea, potrivit art. 5 alin. (1) „Copiii au dreptul la protecție și asistență în realizarea și exercitarea deplină a drepturilor lor, în condițiile prezentei legi. (3) În subsidiar, responsabilitatea revine colectivității locale din care fac parte copilul și familia sa. Autoritățile administrației publice locale au obligația de a sprijini părinții sau, după caz, alt reprezentant legal al copilului în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la copil, dezvoltând și asigurând în acest scop servicii diversificate, accesibile și de calitate, corespunzătoare nevoilor copilului”.

Temeiul legal care stă la baza aprobării Regulamentului de acordare a unor beneficii de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani, pentru facilitarea accesului la educație îl constituie prevederile înscrise în: Legea nr. 292/2011 privind Legea asistenței sociale, republicată, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Raportat la cele prezentate, considerăm oportună inițierea unui proiect de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de acordare a unor beneficii de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani, pentru facilitarea accesului la educație.

În concluzie, având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport de specialitate, apreciem că proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de acordare a unor beneficii de asistență socială, sub formă de tichete sprijin în cuantum de 500 de lei pentru remedierea problemelor oculare la preșcolarii și elevii din municipiul Botoșani, pentru facilitarea accesului la educație, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local.

Administrator Public,
Mircea – Andrei Magdalena

Director executiv Direcția de Asistență Socială,
Dorin Burlacu

Director Economic,
Mirela Elena Gheorghîță

Șef Serviciu Juridic Contencios,
Bogdan Munteanu

Oficiul Juridic Contencios,
Viorela Dieaciuc