



BULETIN INFORMATIV – INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC CARE SE COMUNICĂ DIN OFICIU

a) Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Botoșani

- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ; (pentru vizualizare <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/215925>).
- Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; (pentru vizualizare <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/57426>).
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; (pentru vizualizare <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/41571>).
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; (pentru vizualizare <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/31413>).
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal; (pentru vizualizare <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/171282>).
- Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare. (pentru vizualizare <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/41625>).
- Regulament intern aprobat prin Dispoziția primarului nr. 1163/2015, modificat prin Dispoziția nr. 1328/2015, nr. 107/2021 și nr. 550/2021 (pentru vizualizare https://www.primariabt.ro/pdf/regulamente/reg_ordine.pdf).
- O.G. nr. 27/2002 privind activitatea de reglementare a activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare (pentru vizualizare <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/33817>).
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (pentru vizualizare <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/178667>).



b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Municipiului Botoșani

b1) Organigrama instituției – aprobată prin H.CL. nr. 91/31.03.2021 (pentru vizualizare <https://www.primariabt.ro/pdf/diverse/organigrama.pdf>);

b2) Regulamentul de organizare și funcționare – aprobat prin H.CL nr. 182/26.07.2018 (pentru vizualizare <http://www.primariabt.ro/pdf/regulamente/rof.pdf>).

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Municipiului Botoșani și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

Conducerea Primăriei Municipiului Botoșani

Primar – dl. Cosmin Ionuț ANDREI, tel. 0231 502 200, int. 101, 102

Viceprimar – dl. Bogdan Ciprian BUHĂIANU, tel. 0231 502 200, int. 104

Viceprimar - dl. Liviu Constantin TOMA, tel. 0231 502 200, int. 103

Secretarul Municipiului Botoșani – d-na. Oana-Gina GEORGESCU, tel. 0231 502 200, int. 115

Funcționarul public responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

Consilier Centru Informații Cetățeni – D-na Furnică Maricica e-mail: maricica.furnica@primariabt.ro ;

d) Coordonatele de contact ale Primăriei Municipiului Botoșani

Denumire: Primăria Municipiului Botoșani

Sediu: Botoșani, Piața Revoluției nr. 1

Telefon: 0231 502 200; fax: 0231 531 595



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

E-mail: primaria@primariabt.ro

Site: www.primariabt.ro

Programul de funcționare al Primăriei Municipiului Botoșani:

Luni – Joi între orele: 08:00 – 16:30

Vineri între orele: 08:00 – 14:00

Program de furnizare a informațiilor de interes public

Serviciul Centru Informații Cetățeni, sediul Primăriei, camera 2:

Luni – Joi între orele: 08:00 – 16:30

Vineri între orele: 08:00 – 14:00

e) Audiențe:

Program de audiențe:

Primar, dl. Cosmin Ionuț ANDREI – prima zi de marți a lunii, începând cu ora 08:30;

Viceprimar, dl. Bogdan Ciprian BUHĂIANU – a doua zi de marți a lunii, începând cu ora 08:30;

Viceprimar, dl. Liviu Constantin TOMA – a treia zi de marți a lunii, începând cu ora 08:30;

Secretar, d-na Oana-Gina GEORGESCU – a patra zi de marți a lunii, începând cu ora 08:30.

Program audiențe: pentru vizualizare <https://www.primariabt.ro/index.php?load=audiente>

Înscrierile în audiență se fac în fiecare zi între orele 08:00 – 14:00, la sediul Primăriei Municipiului Botoșani, Serviciul Centru Informații Cetățeni, Camera 2, cu cel puțin o zi înainte de data trecută în program.

Se face mențiunea că ordinea audiențelor expusă nu este permanentă, pot interveni modificări în programul persoanelor din conducere, astfel încât ordinea susținerii audiențelor poate fi alta.

***Pe toată perioada stării de urgență, audiențele sunt suspendate.**

Piața Revoluției nr. 1, 710236, Botoșani, România

T: +4 0231.502.200 F: +4 0231.531.595

E: primaria@primariabt.ro W: www.primariabt.ro

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882



NOTĂ: Informăm cetățenii municipiului Botoșani că pentru rezolvarea solicitărilor în perioada pandemiei de Covid-19 au la îndemână **Registratura instituției** la sediul din Piața Revoluției nr.1, adresa de e-mail **primaria@primariabt.ro** precum și folosirea aplicației **City Report** disponibilă prin descărcare din Magazin Play sau App Store.

f) Sursele financiare, bugetul si bilanțul contabil:

- Buget local: pentru vizualizare <https://www.primariabt.ro/index.php?load=buget> ;
- Sursele financiare și bilanțul contabil se pot consulta la sediul instituției.

g) Programe și strategii proprii: se pot consulta pe pagina www.primariabt.ro

h) Lista cuprinzând documentele de interes public

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Botoșani;
- Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Municipiului Botoșani;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Municipiului Botoșani și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public;
- Coordonatele de contact ale Primăriei Municipiului Botoșani, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Botoșani;
- Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii de instituția publică;
- Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului la acces la informațiile de interes public solicitate.



i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:

- Dispoziții ale primarului,
- Proiecte de hotărâri,
- Instrumente de prezentare a actelor administrative: expunere de motive, note de fundamentare, referate de aprobare,
- Note de discuții,
- Fișe de audiențe,
- Protocele,
- Rapoarte,
- Studii,
- Analize,
- Prognoze,
- Proiecte de strategii,
- Scrisori sau adrese,
- Materiale de specialitate,
- Fișe de proiect,
- Contracte de achiziție publică,
- Procese-verbale,
- Adrese,
- Observații și propuneri,
- Avize,
- Planuri urbanistice de detaliu sau zonale,
- Planul urbanistic general,
- Certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare,
- Autorizații pentru activități independente (asociații familiale, persoane fizice), autorizații taxi, autorizații de funcționare și avize pentru orarul de funcționare,
- Autorizații de acces în zone cu restricții de tonaj,



- Date de cadastru,
- Date de stare civilă,
- Anchete sociale,
- Date privind taxele și impozitele locale.

j) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

Modalitățile de contestare a deciziilor autorității sau instituției publice sunt prevăzute de art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și anume:

- **Reclamația administrativă** – se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice; (model pagina 7)
- **Plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului** în a cărei rază teritorială domiciliază petentul, sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

MODEL RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ

Denumirea autoritatii sau institutiei publice:

Adresa:

Data:

Stimate domnule/Stimata doamna.....

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii privind liberul acces la informatiile de interes public, întrucât la cererea numarului..... din data de..... **nu am primit informatiile solicitate în termenul legal**, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadreaza în categoria informatiilor de interes public din urmatoarele considerente:.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele si adresa petentului:

Adresa:

Telefon:

Fax:

Piața Revoluției nr. 1, 710236, Botoșani, România
T: +4 0231.502.200 F: +4 0231.531.595
E: primaria@primariabt.ro W: www.primariabt.ro