



ANEXA 3 la  
H.C.L. nr. 429 din 26.11.2021

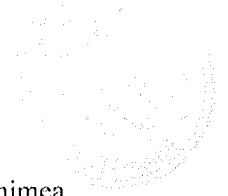
**IA. Condițiile de participare la concursul de proiecte de management –  
Filarmonica « George Enescu » Botoșani**

Candidatul la concursul de proiecte de management trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

- a) are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate corespunzătoare;
- c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv domeniul fundamental: științe umaniste și arte, ramura de știință – Arte, domeniul de studii universitare – Muzică,
- d) are experiență profesională în domeniul de referință al studiilor universitare absolvite, de cel puțin 5 ani;
- e) are experiență în funcții de conducere de minim 3 ani, dovedită cu adeverință eliberată de angajator sau pregătire în management atestată cu diplomă/certificat de absolvire (management);
- f) nu i-a încetat în ultimii 4 ani contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pe care candidează;
- h) cunoaște limba română, scris și vorbit.

**I.B. Documentele necesare înscrierii la concurs, sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie după actul de identitate;
- c) copie după diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;



d) copia carnetului de muncă, valabil până la 31.12.2010 sau adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor superioare absolvite, experiența în funcții de conducere, pentru perioada ulterioară datei de 01.01.2011, conform prevederilor legale;

e) cazier judiciar (poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului până la data limită stabilită pentru analizarea proiectelor de management)

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corepunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unități sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior datei de depunere a dosarului,

g) opțional, copii după atestate sau alte documente ce certifică absolvirea unor forme de perfecționare/formare în domeniul de activitate al studiilor și/sau management;

Candidații vor depune proiectul de management întocmit pe o perioadă de 4 ani, nesemnat, fără elemente de identificare ale candidatului, pe suport de hârtie și în format electronic. (în plic închis); Proiectele de management vor fi elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Copiile actelor solicitate pentru dosarele de înscriere la concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.



Dosarul candidatului se depune pe suport de hârtie și se înregistrează la registratura Consiliului Local Botoșani.

## **II. Bibliografie:**

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul - cadru al caietului de obiective, modelul - cadru al raportului de activitate, precum și modelul - cadru al contractului de management pentru instituțiile publice de cultură;
4. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, modificată și completată;
9. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier, Constantin Liviu Toma



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar general, Oana Gina Georgescu

