

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani
Consiliul Local

CAPITOLUL I

Constituirea consiliului local

ART. 1

Consiliul local al municipiului Botoșani este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, direct și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

ART. 2

Numărul membrilor Consiliului local al municipiului Botoșani se stabilește prin ordin al Prefectului județului Botoșani, în funcție de numărul locuitorilor, potrivit prevederilor art. 29 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată.

ART. 3

(1) Validarea alegerii consilierilor se face de către Judecătoria Botoșani, potrivit procedurii arătate la art. 30 din Legea administrației publice locale, republicată.

(2) Pentru validarea mandatelor candidaților declarați supleanți este aplicabilă aceeași procedură. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți care, la data validării, fac dovada faptului ca sunt înscriși în partidul politic, alianță politică sau alianță electorală pe a cărei lista au candidat la alegeri.

ART. 4

(1) Constituirea Consiliului local se face în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, la convocarea prefectului, în ședința de constituire în termen de 25 zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor locali aleși și validați în funcție se face de către prefect, în maxim 5 zile de la pronunțarea hotărârii de validare. La ședința de constituire poate participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul sau, după caz, candidatul declarat câștigător la alegerile pentru funcția de primar.

ART. 5

La ședința de constituire a consiliului local , prezența consilierilor aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată.

ART. 6

Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezența acestora.

ART. 7

(1) Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor locali aleși și validați. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile în aceleași condiții.

(2) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței nemotivate a consilierilor locali, instanța va declara vacante, prin hotărâre, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări. Sesizarea instanței se face de către prefect în maximum 3 zile de la data ședinței, pe baza procesului-verbal al ședinței, întocmit de secretarul municipiului Botoșani. Hotărârea instanței se pronunță în maximum 3 zile de la primirea sesizării din partea prefectului și poate fi atacată cu recurs la instanța competentă. În cazul în care locurile declarate vacante, potrivit procedurii de mai sus, nu pot fi ocupate cu supleanții înscriși pe listele de candidați respective, potrivit legii, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

ART. 8

Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei mai tineri 2 consilieri locali pentru a lua conducerea lucrărilor ședinței, cu asistenta de specialitate a secretarului municipiului Botoșani, care va supraveghea întocmirea procesului - verbal al ședinței.

ART. 9

După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului aleșilor locali.

ART. 10

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: «Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Botoșani.

Așa să-mi ajute Dumnezeu !>

(2) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

(3) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului Botoșani, va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(4) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(5) Consilierii locali pot depune jurământul fără formulă religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără aceasta formulă.

(6) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(7) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care

locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(8) După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali prevăzuți la alin.7 depun jurământul prevăzut la alin.1.

(9) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre a Consiliului local, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

ART. 11

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărâre a Consiliului local.

(5) Hotărârile privind declararea Consiliului Local ca legal constituit și alegerea președintelui de ședință, adoptate în ședința de constituire, se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice și nu pot forma obiectul unor acțiuni în justiție.

ART. 12

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune atenției consiliului local conținutul ordinii de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul, și supune spre aprobare ordinea de zi;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- d) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței pe care a prezidat-o;
- e) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- f) supune votului consilierilor orice problema care intra în competența de soluționare a consiliului;
- g) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali, Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea

sanctiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECTIUNEA a 2-a

Alegerea viceprimarilor

ART. 13

(1) Potrivit prevederilor art. 57 alin. 1 din Legea administrației publice locale, republicată, municipiul Botoșani are un primar și doi viceprimari, aleși în condițiile legii.

(2) Viceprimarii sunt subordonați primarului, care le poate delega atribuțiile sale.

ART. 14

(1) Viceprimarii sunt aleși cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Votul secret se exprimă prin utilizarea buletinelor de vot, cu utilizarea ștampilei pentru exprimarea opțiunii.

(3) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarilor, se face de către grupurile de consilieri sau de către oricare dintre consilieri.

(4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(5) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bariate printr-o linie orizontală numele candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin vor rămâne nebarate numele consilierilor pe care dorește să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelor celor pe care dorește să îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(6) Sunt declarați aleși primii 2 candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(7) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (6), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință.

ART. 15

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație.

ART. 16

Alegerea viceprimarilor va fi consemnată în hotărâre a Consiliului local.

ART. 17

Viceprimarul intră în exercițarea mandatului după declararea sa ca legal ales.

ART. 18

(1) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarii își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut. (Se aplică după alegerile locale din anul 2008).

(2) Schimbarea din funcție a viceprimarilor se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarilor, fără vreo alta formalitate.

ART. 19

(1) Potrivit art. 87 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu completările și modificările ulterioare, calitatea de viceprimar este incompatibilă cu:

- a. funcția de prefect sau subprefect;
- b. calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;
- c. funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al Consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național sau local, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice;
- d. funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;
- e. funcția de reprezentant al municipiului Botoșani în adunările generale ale societăților comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăți comerciale de interes național;
- f. calitatea de comerciant persoană fizică;
- g. calitatea de membru al unui grup de interes economic;
- h. calitatea de deputat sau senator;
- i. funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;
- j. orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.

(2) Viceprimarii pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

ART. 20

Atribuțiile viceprimarilor sunt stabilite prin dispoziție a primarului.

ART. 21

Drepturile și obligațiile viceprimarilor sunt cele arătate în Secțiunea 3 și Secțiunea 4 din Cap. VII al prezentului Regulament.

ART. 22

Viceprimarul are dreptul la o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

ART. 23

- (1) Mandatul viceprimarului încetează de drept:
 - a) la data alegerii noului viceprimar;
 - b) în cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani;
 - c) la data încetării mandatului de consilier local, în cazurile și condițiile arătate la art. 96 din prezentul Regulament;
- (2) În cazurile de mai sus Consiliul local ia act de încetarea mandatului și alege un nou viceprimar.
- (3) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile art. 25 din prezentul Regulament.

ART. 24

- (1) În exercitarea funcției, viceprimarul este ocrotit de lege.
- (2) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.
- (3) Ordinul de suspendare se comunică de îndată viceprimarului.
- (4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (2).
- (5) Dacă viceprimarul suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.
- (6) Mandatul viceprimarului se suspendă în cazul în care a fost însărcinat de către Consiliul local al municipiului Botoșani, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate, pe durata exercitării misiunii încredințate.

ART. 25

- (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar se pot aplica următoarele sancțiuni, conform art. 69 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali:
 - a) mustrare;
 - b) avertisment;
 - c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;
 - d) eliberarea din funcție.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.
- (3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

ART. 26

Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 25 (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

SECȚIUNEA a 3-a **Grupurile de consilieri**

ART. 27

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

ART. 28

Prevederile art. 27 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

ART. 29

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri.

ART. 30

În cazul fuzionării, a doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul local sau care au deja grupuri, pot forma un grup distinct.

SECȚIUNEA a 4-a **Comisiile de specialitate**

ART. 31

(1) După constituire Consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul local, în funcție de specificul activităților de pe raza municipiului Botoșani.

(3) În cadrul Consiliului local al municipiului Botoșani sunt constituite 5 comisii de specialitate:

Comisia 1: Comisia pentru prognoză economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Botoșani;

Comisia 2: Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea *monumentelor istorice și de arhitectură*;

Comisia 3: Comisia pentru, servicii publice, comerț și turism;

Comisia 4: Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială activități sportive și de agrement;

Comisia 5: Comisia pentru administrație locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART. 32

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate sub autoritatea consiliului local. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Ședințele comisiilor se vor convoca, telefonic pentru membrii Comisiei și scris la Primărie prin grija secretariatului tehnic, cu cel puțin 3 zile înainte de ținerea ședințelor.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Președintele Comisiei de specialitate are obligația să anunțe în timp util Secretarul municipiului, data și ora desfășurării ședinței de comisie în spiritul prevederilor alin. 4.

ART. 33

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului local.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora ,pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

ART. 34

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

ART. 35

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.
- inițiază studii, analize, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
- prezintă consiliului, proiecte de hotărâri;
- propun efectuarea de studii și asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni și externi, în scopul realizării și exploatării unor lucrări de interes comun;
- fac propuneri pentru acordarea titlului de “Cetățean de onoare al municipiului”;

- prezintă anual, Consiliului Local, rapoarte privind activitatea desfășurată și, ori de câte ori consideră necesar, rapoarte în domeniul de activitate, în vederea luării unor hotărâri sau pentru orientarea și informarea consiliului;
- analizează și avizează, în funcție de domeniul de competență, materialele supuse dezbaterii Consiliului Local și prezintă observații pe marginea lor;
- propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, protecție socială și oricare alte măsuri de interes social;
- Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Atribuțiile comisiilor pe domenii de activitate.

1. Atribuțiile Comisiei pentru prognoză economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Botoșani;

- propune efectuarea de studii și prognoze, în domeniul economic și social, necesare pentru cunoașterea stadiului de dezvoltare economică și socială și stabilirea unor măsuri concrete de competența consiliului, precum și pentru fundamentarea unor programe locale de dezvoltare; propune înființarea de societăți comerciale cu participarea consiliului local pentru atragerea de noi surse la bugetul local;
- întocmește rapoarte la proiectele de hotărâri, privitoare la buget, execuția acestuia, impozite și taxe, taxe speciale, precum și orice alte proiecte care privesc veniturile și cheltuielile bugetului local;
- avizează bugetul local;
- analizează activitatea financiară a societăților comerciale de interes local;
- avizează emiterea de obligațiuni municipale;
- avizează proiectele de hotărâri, care privesc administrarea patrimoniului Consiliului Local;
- propune și avizează concesionarea și/ sau închirierea bunurilor aparținând domeniului public sau privat.

2. Atribuțiile Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

- propune elaborarea de studii privind domeniul public al municipiului și stadiul actual de valorificare, precum și fundamentarea unor programe pentru asigurarea folosirii acestuia, potrivit destinației și dezvoltării sale, la cererea consiliului sau din proprie inițiativă;
- inițiază studii și analize cu sprijinul serviciilor de specialitate din administrația publică locală, pe baza cărora să se fundamenteze programele de organizare și dezvoltare urbanistică locală, precum și de amenajarea teritoriului, potrivit actelor normative din domeniu;
- propune și urmărește valorificarea culturală, conservarea, restaurarea și întreținerea monumentelor istorice și de arhitectură, propunând măsuri corespunzătoare și de conservare, restaurare și întreținere a monumentelor istorice și de arhitectură;
- propune studii pentru executarea de lucrări de interes local, inclusiv construcții de locuințe, cu capital propriu sau mixt;
- propune pentru aprobare și participă la realizarea programelor de organizare și dezvoltare urbanistică a localității, precum și de amenajare a teritoriului, cu respectarea tradiției locale și a prevederilor legale;
- urmărește realizarea lucrărilor publice; propune pentru aprobare – studii, prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-socială;

- cercetează modalităților de îmbunătățire a condițiilor de mediu ambiant, apelând la instituțiile de specialitate;
- avizează proiectele de hotărâri privind concesionările și expertizele tehnice;
- participă la elaborarea strategiei de salubritate a municipiului, de dezvoltare a rețelelor edilitar – gospodărești, precum și de reamenajare a pădurilor și a spațiilor verzi, repararea și întreținerea străzilor și trotuarelor;
- urmărește modul de respectare a legislației privind protejarea monumentelor istorice, de arhitectură și artă;
- propune realizarea și avizează Planul Urbanistic General, extinderea intravilanului și realizarea planurilor urbanistice de zonă și detaliu;
- avizează realizarea de noi zone de agrement.

3. Atribuțiile Comisiei pentru, servicii publice, comerț și turism;

- propune studii privind înființarea de societăți comerciale sau regii autonome de interes local, cu capital propriu al consiliului sau mixt, în domeniile: industrie locală, comerț, servicii, precum și participarea la societăți comerciale;
- propune contractarea prin licitație a execuției unor lucrări și servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul local;
- controlează, activitatea de comerț, târgurile, piețele, locurile și parcurile de distracție, face propuneri privind organizarea acestora, precum și pentru valorificarea lor, ca surse de venituri pentru bugetul local;
- inițiază împreună cu agenții economici și Camera de Comerț și Industrie, acțiuni privind organizarea unor târguri, expoziții interne și internaționale;
- avizează prognozele macroeconomice locale, precum și politica industrială locală;
- avizează funcționarea serviciilor publice locale;
- avizează metodele de îmbunătățire a activității din agricultură, industrie alimentară și aprovizionarea populației;
- analizează activitatea societăților comerciale de interes local și înaintează propuneri privind numirea și eliberarea din funcție a membrilor consiliilor de administrație ale societăților comerciale de interes local, precum și a conducătorilor acestora;
- avizează proiecte privind procesele de privatizare pe plan local;
- avizează strategia de modernizare a rețelei comerciale;
- înaintează propuneri privind gestionarea serviciilor publice;
- analizează funcționarea serviciilor de gospodărie comunală și transport local;
- avizează normele orientative pentru societățile comerciale pe care le înființează;
- avizează și propune organizarea de târguri, piețe și oboare;
- avizează și propune asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici din țară și străinătate, în scopul explorării unor lucrări de interes comun și cu caracter economic;
- avizează Regulamentul de funcționare a aparatului propriu de specialitate, organigramele și numărul de personal, la propunerea primarului;
- propune și avizează statutul municipiului și regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, pe baza statutului și regulamentul – cadru obiectiv, elaborate de Guvern.

4. Atribuțiile Comisiei pentru activități științifice , învățământ, sănătate, cultură, protecție socială activități sportive și de agrement;

- propune efectuarea de studii privind prioritățile cercetării științifice determinate de nevoile locale de dezvoltare a învățământului și serviciilor publice;
- se informează asupra activității științifice desfășurată la nivelul instituțiilor de învățământ de la nivelul municipiului, prezintă rapoarte și propuneri cu măsuri pentru implicarea Consiliului Local în asigurarea condițiilor corespunzătoare funcționalității lor;
- controlează din punct de vedere administrativ, unitățile de învățământ, sanitare, de cultură și de tineret (aflate într-o relație de subordonare sau finanțare cu administrația publică locală) cu privire la modul de folosire și administrare al acestora, în care sens prezintă rapoarte Consiliului Local în asigurarea funcționării acestora;
- propune efectuarea de studii pentru evaluarea nivelului de sărăcie, delincvenței sociale și atragerea de resurse (donații, sponsorizări cu caracter permanent, etc.) în vederea înființării unor instituții de binefacere pentru ocrotirea minorilor (leagăne, grădinițe, școli), a unor instituții de asistență pentru bătrâni fără ocrotitori legali, cantina săracilor, cămine de cazare, etc. pe lângă Consiliul Local;
- controlează, modul de întreținere, valorificare a bazelor sportive și de agrement municipale. Propune consiliului local, înființarea unor societăți comerciale pentru organizarea și asigurarea unor activități sportive, artistice și de agrement cu participarea acestuia și a altor agenți economici, precum și a unor măsuri în vederea creării condițiilor de petrecere timpului liber al cetățenilor, pentru amenajarea, întreținerea locurilor de promenadă, a parcurilor, a înființării unor parcuri cu destinație permanentă de “Orășel al copiilor”, a amenajării unor terenuri de sport pentru tenis, a unor cluburi, ștranduri, plaje, etc. inclusiv prin închirierea celor existente unor agenți economici;
- propune instituirea de diplome și medalii cu caracter de excelență, aniversare, comemorative și jubiliare; propune conferirea acestora persoanelor cu merite deosebite pentru comunitatea locală botoșăneană;
- colaborează cu organizațiile neguvernamentale de profil și sprijină programele și proiectele propuse după evaluarea și avizarea oportunității acestora;
- avizează solicitările sau proiectele de hotărâre care țin de buna desfășurarea a activităților instituțiilor și organizațiilor mass-media, ce își desfășoară sau doresc să își desfășoare activitatea pe teritoriul municipiului Botoșani;
- propune studii pentru înființarea sau desființarea de instituții culturale, artistice, științifice, de învățământ, turism și sport finanțate de la bugetul local;
- analizează și avizează rapoartele anuale de activitate managerială ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Local, ce țin de activitatea și competența comisiei;
- colaborează cu instituțiile culturale și de învățământ din municipiu și sprijină buna funcționare a acestora;
- propune studii privind strategia de îmbunătățire a asistenței medicale și coordonează măsurile privind ameliorarea situației igienico-sanitare în municipiu;
- înaintează propuneri cu privire la exploatarea bazelor sportive existente în municipiu și la crearea de noi baze sportive și de turism;
- se implică în asigurarea desfășurării activității, științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement și ia măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor;
- sprijină realizarea cadrului organizatoric, pentru desfășurarea unor activități educative și distractive ale tineretului;

- propune stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire, cu localități din străinătate și se preocupă de reactualizarea și menținerea colaborării culturale cu asociații din alte țări;
- analizează și avizează delegațiile Consiliului Local, care vor participa la diferite vizite și manifestări internaționale;
- participă la întâlnirile cu delegațiile din străinătate și cu reprezentanții unor organisme internaționale.

5. Atribuțiile Comisiei pentru administrație locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor:

- analizează activitatea serviciilor administrației publice locale, pentru cunoașterea legilor, hotărârilor guvernului și a actelor normative ale organelor județene și locale, precum și a modului de aplicare a acestora și face propuneri;
- studiază și identifică raporturile sociale degenerative și propune proiecte de hotărâri pentru stabilirea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor potrivit reglementărilor legale, în vederea asigurării ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;
- controlează, modul în care instituțiile publice și agenții economici, din subordinea administrației publice locale, asigură exercițiul drepturilor cetățenilor și a libertăților acestora și face propuneri; la realizarea controlului, poate cere sprijinul organelor de poliție și poate sesiza procuratura, după informarea Consiliului și aprobarea de către acesta;
- inițiază studii privind consecințele efectelor juridice ale aplicării unor acte normative, cât și pentru identificarea cauzelor generatoare a neaplicării unor acte normative sau ale aplicării incorecte, în funcție de care, propune proiecte de măsuri;
- avizează proiectele de hotărâre supuse dezbaterii Consiliului local, care intră în domeniul său de activitate;
- analizează cererile pentru sediul asociațiilor, fundațiilor, formațiunilor politice de pe raza municipiului și propune Consiliului repartizarea de spațiu cu altă destinație decât locuință către acestea;
- urmărește situația utilizării forței de muncă, face propuneri privitoare la ridicarea procentului de utilizare a forței de muncă disponibile în municipiu;
- se preocupă de crearea condițiilor de recalificare și policalificare a forței de muncă, în vederea reducerii cifrei de șomaj din municipiu; propune măsuri locale pentru îmbunătățirea protecției sociale;
- propune înființarea și sprijină funcționarea unor instituții de binefacere, de interes local.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii. Fiecare consilier trebuie să facă parte dintr-o comisie de specialitate.

ART.36

(1) Comisiile de specialitate sunt convocate de președinții acestora și lucrează, valabil, în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor. Ordinea de zi și prezența consilierilor, se consemnează în procesul verbal de ședință.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale, specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei, și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita ca la dezbaterile sale, să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărî, ca unele şedinţe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi, să se desfăşoare cu uşile închise.

(5) Funcţie de oportunităţi şi necesităţi, lucrările comisiilor se pot desfăşura şi în cadrul şedinţei reunite a comisiilor de specialitate. Invitarea consilierilor la şedinţele reunite se face de către preşedintele de şedinţă în exerciţiu. Pentru membrii consiliului şedinţele reunite au caracter opţional, facultativ şi consultativ, acestea desfăşurându-se conform art. 36 (2), 36 (3) şi 36 (4).

ART.37

(1) Numărul locurilor, care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate, se stabileşte de către consiliul local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizaţia de şedinţă se va achita numai pentru activitatea desfăşurată în comisia de bază.

ART.38

Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorităţii consilierilor ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

ART.39

(1) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedinţele comisiei;

c) conduce şedinţele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii, care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;

f) susţine în şedinţele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

ART.40

(1) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte, asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor şi proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedinte.

ART.41

(1) Convocarea ședințelor comisiei, se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie, la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului, aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART.42

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

ART.43

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier, care va face, în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

ART.44

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî, ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART.45

Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

ART.46

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART.47

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART.48

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL III

Primarul municipiului Botoșani

ART. 49

(1) După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătorei Botoșani prezintă în fața Consiliului local hotărârea de validare. Validarea mandatului de primar urmează procedura prevăzută de art. 30 din Legea nr. 215/2001, republicată, folosindu-se procedura stabilită în același text.

ART. 50

(1) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art. 10 din regulament, folosindu-se procedura stabilită în același text.

(2) Depunerea jurământului se va face în cadrul unei ceremonii publice.

ART. 51

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(3) Pe timpul desfășurării lucrărilor Consiliului local primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

ART. 52

Primarul participa la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

ART. 53

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite prin lege vor fi exercitate de drept de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local cu votul secret al majorității consilierilor locali în funcție.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului.

(3) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarii, consiliul local delegă un consilier local care va îndeplini atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarilor, până la încetarea suspendării.

(4) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cele de viceprimari, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

CAPITOLUL IV

Secretarul municipiului Botoșani

ART. 54

(1) Municipiul Botoșani are un secretar salarizat din bugetul local.

(2) Secretarul municipiului Botoșani este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice și se bucură de stabilitate în funcție.

ART. 55

(1) Secretarul municipiului Botoșani participă la ședințele Consiliului local și îi revin următoarele atribuții :

a) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect ;

b) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție ;

c) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local;

d) acordă primarului, viceprimarilor, consilierilor locali și cetățenilor, sprijin și asistență de specialitate împreună cu serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului , în desfășurarea activității, cât și la redactarea proiectelor de hotărâre ;

e) supraveghează efectuarea lucrărilor de secretariat și de întocmire a procesului verbal al ședințelor consiliului local;

f) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

g) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

h) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

i) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

j) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;

k) redactează hotărârile consiliului local și le contrasemnează pentru legalitate. Nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

l) supraveghează întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

m) coordonează organizarea arhivei și evidenței statistice a hotărârilor consiliului local ;

n) asigură transparența și comunicarea actelor către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

(2) Secretarul municipiului Botoșani îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date, de primar sau de consiliul local.

CAPITOLUL V

Funcționarea Consiliului Local

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

ART.56

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, cereri sau informări adresate consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme, care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi împreună cu documentele pentru ședință sunt transmise consilierilor odată cu invitația de ședință, cu minim cinci zile înaintea datei ședinței. Ordinea de zi se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme, asupra cărora urmează să se delibereze, se înscriu pe ordinea de zi, numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, cu șapte zile lucrătoare, înainte de data ședinței, pentru a putea fi avut în vedere de comisiile de specialitate, la întocmirea avizului acestora.

ART.57

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului.

ART.58

La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar. De asemenea, la lucrările consiliului pot participa și își pot exprima punctul de vedere la problemele înscrise pe ordinea de zi, în condițiile Legii nr. 52/2003, cetățenii, organizațiile civice, sindicale patronale sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.

ART.59

(1) Dezbaterile problemelor se fac, de regulă, în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri, în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului, spre aprobare, timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat, ca în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri, să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite, se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART.60

(1) Președintele de ședință, va permite oricând unui consilier, să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART.61

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri, poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART.62

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii, membrii executivului, invitații și participanții prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART.63

În cazul în care, desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului, aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART.64

Asupra proiectelor de hotărâri, au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local, în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse, fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART.65

(1) Dreptul la inițiativă, pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local, aparține primarului și/sau consilierilor, precum și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu de specialitate al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a municipiului Botoșani;

(4) Cetățenii depun la secretarul municipiului Botoșani forma propusă a proiectului de hotărâre;

(5) Cetățenii inițiatori ai unui proiect de hotărâre, asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul municipiului Botoșani;

(6) După depunerea documentației și verificarea acesteia în condițiile Legii nr. 141/2004, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani.

ART.66

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu obligatoriu pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor, de îndată.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

ART.67

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră și avizare, comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză, se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor, se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate, înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri, le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART.68

(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

ART.69

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului, în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a

Dispoziții speciale privind elaborarea și adoptarea hotărârilor normative

ART.70

Prin hotărâre normativă în sensul prezentului regulament se înțelege hotărârea cu aplicabilitate generală în municipiul Botoșani.

ART.71

(1) Inițiatorul va depune și va înregistra proiectul hotărârii și expunerea de motive la Aparatul permanent al Consiliului Local.

(2) Aparatul permanent al Consiliului Local transmite proiectul hotărârii secretarului municipiului, care îl va analiza din punct de vedere al legalității și va desemna compartimentul ce se va pronunța asupra oportunității reglementării prin raport de specialitate. În situația în care secretarul apreciază că unele din reglementări nu corespund legislației, va invita inițiatorul la consiliere.

(3) Proiectele hotărârilor normative vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei, publicare în site-ul propriu și prin transmitere către mass-media locală. De asemenea, proiectele hotărârilor normative vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(4) Aducerea la cunoștință publică a proiectelor de hotărâri normative, în condițiile alin. 3 se face prin anunț, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunere spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul Local. Anunțul va cuprinde expunerea de motive, raportul de specialitate, textul complet al proiectului de hotărâre, precum și termenul limită, în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre. Propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate se depun în scris la Registratura Consiliului Local (cam. 7 – Aparatul permanent al Consiliului Local), în termen de 10 zile libere de la publicarea anunțului.

(5) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii de activitate.

(6) Anunțul se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului și Aparatului permanent al Consiliului Local.

(7) Proiectul unei hotărâri normative se include pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(8) Consiliul Local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul unei hotărâri normative dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică. Data și locul dezbaterii publice se stabilesc de președinții comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și inițiatorul proiectului de hotărâre, cu respectarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (7) din Legea nr. 52/2003. Consilierii vor fi invitați și sunt obligați să participe la dezbaterile publice.

(9) În cazul unui proiect de hotărâre normativ prin care se propune reglementarea unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în sensul evitării unei grave atingeri aduse interesului public, aceasta se supune adoptării în procedura

prevăzută pentru ședințele extraordinare sau de îndată ale Consiliului Local. Decident al respectării condițiilor cumulative prevăzute în acest alineat este Consiliul local.

ART.72

(1) Secretarul municipiului împreună cu Aparatul permanent al Consiliului local vor anunța persoanele interesate pentru a asigura participarea acestora la ședința în care se dezbate proiectul hotărârii normative, în condițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003.

(2) Președintele de ședință oferă persoanelor interesate posibilitatea de a se exprima cu privire la proiectul hotărârii normative supuse dezbaterii. Adoptarea hotărârii ține de competența exclusivă a Consiliului local.

ART.73

Aparatul permanent al Consiliului Local va redacta minuta ședinței și o va aduce la cunoștință publică în condițiile art. 10 din Legea nr. 52/2003. De asemenea, va asigura arhivarea minutelor ședințelor publice.

ART.74

Secretarul municipiului și Aparatul permanent al Consiliului Local vor întocmi și vor aduce la cunoștință publică, în condițiile art. 12 din Legea nr. 52/2003, raportul anual privind transparența în activitatea decizională.

SECȚIUNEA a 4-a **Procedura de vot**

ART.75

- (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.
- (3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se stabilește o anumită modalitate.

ART.76

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru", "contra" și "abținere". Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART.77

- (1) Pentru exercitarea votului secret, se folosesc buletine de vot.
- (2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor, nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului, sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

ART.78

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea, până la întrunirea acestuia.

ART.79

Consilierii au dreptul să solicite, ca în procesul-verbal, să se consemneze expres, modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

ART.80

(1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu, nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(2) Dacă la proiectele de hotărâri se formulează amendamente, acestea se anunță și se exprimă într-o formă clară și concisă, referitoare la un text concret din proiectul de hotărâre dezbătut. În procedura de vot, se supune la vot mai întâi textul inițiatorului și ulterior textele amendamentelor, în ordinea în care acestea au fost anunțate. Procedura de vot încetează dacă unul din texte a întrunit majoritatea voturilor prevăzute de lege.

SECȚIUNEA 5-a

Aparatul permanent al Consiliului local

ART. 81

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format din 2 posturi pe care vor fi încadrate persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de Consiliul local.

ART. 82

Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

ART. 83

Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit legii privind salarizarea personalului din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

ART. 84

(1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, apărarea intereselor consiliului local se face de către un consilier juridic din cadrul Serviciului contencios administrativ, juridic sau de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local .

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) cererile, acțiunile și împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

ART. 85

(1) Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

(2) Personalul menționat mai sus, își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului municipiului Botoșani și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VI

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART. 86

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului municipiului Botoșani, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

ART. 87

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului local, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 88

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(3) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 de zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(4) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 89

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

(3) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

CAPITOLUL VII

Exercitarea mandatului de consilier al Consiliului local al municipiului Botoșani

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ART.90

Participarea consilierilor locali la activitatea autorității administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității locale.

ART. 91

În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

ART. 92

Dispozițiile art. 90-91 se aplică și primarului și viceprimarului.

ART. 93

Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

ART. 94

Consilierii locali validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului local, potrivit art. 10 alin. 9 din prezentul Regulament.

ART. 95

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează câte 100 cărți de vizita precum și o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului local al municipiului Botoșani, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnelui distinctive sunt cele stabilite prin H.G.

nr. 282/2005. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART. 96

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului Consiliu local ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în cazurile prevăzute la art. 9 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu completările și modificările ulterioare, după cum urmează:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c), e) și i), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează.

ART. 97

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

ART. 98

(1) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 96 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliul Local al municipiului Botoșani, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(3) Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(4) Prevederile art. 96 alin. (2) lit. f) - i) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

ART. 99

În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local, după caz, adoptă în prima ședință ordinară, o hotărâre prin care se ia act de situația

apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

SECȚIUNEA a 2-a

Protecția legală a consilierilor locali

ART. 100

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

ART. 101

Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART. 102

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice a municipiului Botoșani, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

ART. 103

(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART. 104

Dispozițiile prezentei secțiuni se aplică și primarului și viceprimarilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile aleșilor locali

ART. 105

(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar și viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele

didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

ART. 106

(1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit articolului precedent pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali prevăzute la articolul precedent, au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

ART. 107

(1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

ART. 108

Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 105 nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

ART. 109

La încetarea mandatului, primarul și viceprimarul, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

ART. 110

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului local, individual sau în grup, respectându-se prevederile art.65(1) și (2);

ART. 111

(1) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu și 1 - 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv, din veniturile proprii ale bugetului local al municipiului Botoșani.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

ART. 112

Primarul și viceprimarii au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

ART. 113

Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

ART. 114

Consilierii locali, care participă la ședințele de consiliu și ale comisiilor de specialitate organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoșiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART. 115

(1) Primarul și viceprimarii beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

ART.116

(1) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(2) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

ART. 117

Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

ART. 118

Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

ART. 119

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 120

(1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

ART. 121

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarilor și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

SECȚIUNEA a 4-a

Obligațiile aleșilor locali

ART. 122

Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 123

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART. 124

Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local pot permite participarea la vot a consilierului.

ART. 125

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART. 126

Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART. 127

(1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului Botoșani.

ART. 128

(1) Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației

publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

ART. 129

Schimbările survenite în activitatea alesului local, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 130

Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

ART. 131

(1) Primarul, viceprimarii și aleșii locali sunt obligați să depună declarația de avere și cea de interese în condițiile prevăzute de lege. Reglementările legale asupra declarației de avere și a declarației de interese vor fi prezentate aleșilor locali de către Aparatul Permanent al Consiliului Local.

SECȚIUNEA a 5-a

Răspunderea aleșilor locali

ART. 132

Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 133

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

ART. 134

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei economico-financiar, juridica, disciplinara, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 135

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART. 136

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

ART. 137

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART. 138

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 139

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia economico-financiar, juridica, disciplinara, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART. 140

Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

ART. 141

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART. 142

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

ART.143

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 132 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu local cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

ART. 144

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 134 alin. (1) lit. a) - d).

ART. 145

Răspunderea viceprimarilor se angajează în cazurile și condițiile arătate la art. 25 din prezentul Regulament.

ART. 146

Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin lege.

CAPITOLUL VIII ***Registrul de interes***

ART. 147

În sensul prezentului regulament, prin aleși locali se înțelege primarul, viceprimarul și consilierii locali.

ART. 148

Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului Botoșani.

ART. 149

(1) Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

(2) Interdicțiile prevăzute de prezentul Regulament nu se referă la persoanele juridice cu care consilierul local are relații de muncă.

ART. 150

In declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza municipiului Botoșani;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă ce depășește valoarea de 200€, devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a Consiliului local.

ART. 151

(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

ART. 152

Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 151 sunt nule de drept.

ART. 153

Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART. 154

(1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării Consiliului local ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;
- c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

(2) Modelul declarației de interese este prevăzut în H.G. nr. 489/2005 art. 154.

(1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative

față de declarația anterioară.

(2) Secretarul municipiului Botoșani va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

ART. 155

(1) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 152 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului local;

ART. 156

Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 150 lit. j) sunt supuse confiscării.

ART. 157

Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Capitolul IX

Dispoziții finale

ART. 158

Prezentul Regulament se completează de drept cu potrivit modificărilor actelor normative de forță superioară care vor fi adoptate ulterior aprobării.

Actualizarea se va face prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

ART.160

Prevederile prezentului Regulament vor fi modificate cu votul a 2/3 din rândul membrilor Consiliului Local.

**Președinte de ședință
Consilier, Viorica Andronachi**

**Contrasemnează,
Secretar, Ioan Apostu**